

(趣旨)

第1条 この要項は、愛媛大学機関リポジトリ規程（以下「規程」という。）第8条の規定に基づき、愛媛大学機関リポジトリ（以下「リポジトリ」という。）の管理運営に関し、必要な事項を定めるものとする。

(登録対象コンテンツ等)

第2条 規程第6条に定める登録対象のコンテンツ等は、別表第1に掲げるものとする。

(登録手続)

第3条 規程第5条各号に定める者でリポジトリにコンテンツ等の登録を希望する者（以下「登録申請者」という。）は、リポジトリ登録申請・公開許諾書（別紙様式1、別紙様式2又は別紙様式3）を統括責任者に提出し、許可を得るものとする。ただし、過去に在籍したことがある者が許可を得ようとする場合は、リポジトリ登録申請者の在籍確認書（別紙様式4）を併せて提出するものとする。また、学術雑誌論文など別紙様式1を用いて手続きを行うものについては、リポジトリの登録システムを通じて手続きを行うこともできるものとする。

(コンテンツ等の利用)

第4条 統括責任者は、登録を許可したコンテンツ等を次に掲げる方法により利用するものとする。

- (1) ネットワークを通じて、登録コンテンツを無償で公開すること。
- (2) 安定的かつ円滑な利用環境を保持し、及びセキュリティの確保を図るために、複製し、媒体変換を行い、及びバックアップファイルを作成すること。

(著作権に係る利用許諾)

第5条 登録申請者は、コンテンツ等の登録に際して、前条に規定するコンテンツ等の利用について、次のとおり利用許諾手続きを行うものとする。

- (1) 著作権が登録申請者のみに帰属している場合は、登録申請者は、前条に規定するコンテンツ等の利用について、統括責任者に許諾するものとする。
- (2) 著作権が複数の者に帰属する場合又は登録申請者以外の者に帰属する場合は、登録申請者は、前条に規定するコンテンツ等の利用について、あらかじめ他の著作権者の利用許諾を得るものとする。ただし自ら許諾を得ることが困難な事情がある場合は、統括責任者に委任することができる。

(著作権の帰属)

第6条 コンテンツ等がリポジトリに登録された後も、著作権は著作権者の元に留保される。

(コンテンツ等の変更又は削除)

第7条 統括責任者は、次のいずれかに該当する場合は、登録されたコンテンツ等を変更又は削除することができる。

- (1) 登録申請者から変更又は削除の申請があった場合
- (2) 愛媛大学図書館委員会において変更又は削除することが適当であると判断した場合

(免責事項)

第8条 登録されたコンテンツ等の内容に関する責任は、当該登録申請者が負うものとする。

2 本学は、登録されたコンテンツ等の利用によって生じた利用者のいかなる損害・不利益についても、一切責任を負わないものとする。

(雑則)

第9条 この要項に定めるもののほか、リポジトリの管理運営に関し必要な事項は、統括責任者が別に定める。

附 則
この要項は、平成２５年４月１日から施行する。

附 則
この要項は、平成２８年７月１日から施行する。

附 則
この要項は、令和６年３月８日から施行する。

附 則
この要項は、令和７年３月１日から施行する。

附 則
この要項は、令和８年１月２０日から施行する。

別表第１（第２条関係）

登録対象とするコンテンツ等	
種 別	摘 要
学術雑誌論文	学術雑誌に発表した研究論文（著者最終稿又は掲載先のURL(DOI等)を含む。）
研究・調査報告書	研究報告・調査報告（科学研究費補助金等外部資金による研究成果を含む。）、教育関係成果報告、ワーキングペーパー等
学位論文	修士・博士
紀 要	全体又は個々の論文等
会議資料	予稿・発表資料、会議録
教材・テキスト	本学における授業で使用するために作成されたもの
図 書	全部又は一部
研究データ	
本学所蔵の学術情報資料	歴史的・文化的に貴重な資料等
その他	学部刊行ジャーナル他統括責任者が認めたもの

愛媛大学図書館長 殿

記

所 属	
氏 名	(自署)
氏名ローマ字表記	
電 話 番 号	
e-mailアドレス	
タ イ ト ル	
掲載誌または 出版事項	(〇〇学会誌〇巻〇号に発表。〇〇書店より〇年刊行予定。など)
公開時期の希望	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 年 月 日から
DOI付与の希望	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない
共 著 者 の 同 意 確 認 (全 員)	<input type="checkbox"/> 共著者なし <input type="checkbox"/> 共著者あり (名) (氏名 年 月 日承諾) (氏名 年 月 日承諾) (氏名 年 月 日承諾) (氏名 年 月 日承諾) ※記入欄が不足する場合は別紙に添付してください。
登録後の連絡	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
備 考	

(自署)

--	--

- 注1 学生が申請者となる場合は、指導教員に申請の許可を得るとともに、指導教員確認欄に署名してもらってください。
- 注2 登録申請する学術成果物等は、可能な限り添付してください。
- 注3 必要に応じて、別途書類等の提出を求めることがあります。
- 注4 特許申請や出版予定がある場合は、備考欄にその内容を記入してください。

愛媛大学図書館長 殿

記

所 属	
代表者氏名	
電 話 番 号	
e-mailアドレス	
出 版 物 名	
編集・発行 団 体 名	
許 諾 範 囲	巻 号 (年) 以降
DOI付与の希望	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない
著作権処理 (著者の同意確認)	<input type="checkbox"/> 投稿規定に明記 <input type="checkbox"/> その他 ()
備 考	

注2 必要に応じて、別途書類等の提出を求めています。

愛媛大学機関リポジトリ登録申請・公開許諾書

愛媛大学図書館長 殿

私は、愛媛大学機関リポジトリ管理運営要項第3条第1項に基づき、下記の学位論文について、インターネットにより無償で学内外へ公開することを許諾し、愛媛大学機関リポジトリに登録することを申請します。

記

学 籍 番 号		所 属	
氏 名	(自署)		
氏名ローマ字表記			
電 話 番 号	※今後も連絡が可能な番号		
e-mailアドレス	※今後も連絡が可能なアドレス		
学位記番号		学位取得 年 月 日	
論文題目			
公開する形態及び 公開時期の指定	<input type="checkbox"/> <u>学位授与日以降、学位論文を公開可能</u> <input type="checkbox"/> <u>学位授与日以降「要約」を公開し、下記の留保事由が解消した時点（ 年 月 日以降 / 未定 ）で学位論文を公開</u> 理由： <input type="checkbox"/> 特許等の出願のため <input type="checkbox"/> 共著者の許諾が得られないため <input type="checkbox"/> 調査対象・データ提供元等の制約のため <input type="checkbox"/> 出版済みの論文で、出版社等の許諾が得られていないため <input type="checkbox"/> 将来の投稿・出版のため <input type="checkbox"/> その他（具体的に： ） <input type="checkbox"/> <u>学位授与日以降「要約」を公開するのみ</u> 理由： <input type="checkbox"/> プライバシー保護等のため <input type="checkbox"/> その他（具体的に： ）		
DOI付与の希望	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない		
備 考			

指導教員確認欄

(自署)

注1 指導教員に申請の許可を得るとともに、指導教員確認欄に署名してもらってください。

注2 登録申請する学位論文または要約を添付してください。

注3 必要に応じて、別途書類等の提出を求めることがあります。

事 務 処 理 欄

--

令和 年 月 日

愛媛大学機関リポジトリ登録申請者の在籍確認書

愛媛大学図書館長 殿

(提出者)

所属： _____

氏名： _____

愛媛大学機関リポジトリに掲載を申請した論文の著者について、執筆時においては以下のとおり本学に在籍していたことに相違ありません。

掲載誌名・巻号： _____

著者名	在籍時所属・身分	在籍期間	論文タイトル
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	

※「在籍時所属・身分」欄の身分は、教員、職員、学生などのように記載してください。