|  |
| --- |
| （別紙様式１）  愛媛大学図書館貴重図書等利用申請書  令和　　年　　月　　日  愛媛大学図書館長　殿  （申請者）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職業・所属  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名（代表者）　　　　　　　　　　印  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名  　 愛媛大学図書館貴重図書等取扱要領第５条の規定に基づき，下記のとおり申請します。  記    　１．利用資料名及び利用箇所（出陳の場合は数量も）  ２．利用の区分  〔□閲覧　□複写　□撮影　□影印　□翻刻　□掲載　□出陳〕  ３．利用目的  　　（刊行物等への掲載等の場合）  　　　　出版物等の名称：  　　　　発行日・部数・掲載頁・発行頁・本体価格等：  　　（放送等の場合）  　　　　放送番組名：  　　　　放送日時：  　　（出陳の場合）  　　　　展示会等名称：  　　　　展示期間・主催者・展示場所・借受期間及び場所：  ４．利用日（予定）  令和　　年　　月　　日　　時　～　令和　　年　　月　　日　　時  ５．利用の条件  　 (1) 利用は，図書館が指定する方法及び場所で行い，指定された方法及び場所以外での　　 利用はしない。  (2) 複写又は撮影は，職員の立会いのもとに行い，資料を損傷しないよう特に注意す  　　 る。  　(3) 利用目的以外に使用しない。  (4) 無断で再複製しない。    (5) 論文，著作物等への引用又は複写物の展示等には，愛媛大学図書館所蔵の旨を明 示する。  (6) 影印，翻刻，掲載により出版を行うときは，当該刊行物１部を愛媛大学図書館に  寄贈する。  (7) 撮影に伴うネガフィルム・電子データ等は，愛媛大学図書館に寄贈する。  (8) 撮影で生成したデータ等は無断で改変しない。  (9) 貴重図書等を損傷した場合は，原状回復又は当該損害の額に相当する金額を弁償 　する。  (10) 著作権に関する一切の責任を負う。  ６．連絡先  　　所属：　　　　　　　　　　　担当者名：  　　電話：　　　　　　　　　　　E-mail：  ７．利用料の請求先（上記申請者と異なる場合に記入）  （※ 記載いただく氏名等の情報は，本人確認及び利用に関する連絡等に使用します。） |

別表

貴重図書等利用料

１　写真撮影等に係るもの

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　　　　分　　　　　等 | | | 利　　用　　料 |
| 写真撮影 | 単片フィルム | | ※ １点につき 4,400円 |
| マイクロ  フィルム | 50コマまで | １点(件)につき　 4,400円 |
| 50コマ毎(50コマ超) | 〃　　　 2,200円 |
| 映画撮影 | ＴＶ撮影，ビデオ撮影含む | | １点(件)につき 5,500円 |
| 模　　写 |  | | １点１日につき 2,200円 |
| 模　　造 |  | | １点１日につき　 2,200円 |

※ 単片フィルムによる撮影の場合は，図書等１点につき同一状態で

シャッター４回までを１点と数えるものとする。

２　デジタルデータの使用に係るもの

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　　　　分　　　　　等 | | 利　　用　　料 |  |
| 単片フィルム | | １点につき　 3,300円 |
| マイクロ  フィルム | 50コマ(カット)まで | １点(件)につき 3,300円 |
| 50コマ(カット)毎(50コマ(カット)超) | 〃　　　 　 1,650円 |