|  |
| --- |
|  （別紙様式１）愛媛大学図書館貴重図書等利用申請書 令和　　年　　月　　日 愛媛大学図書館長　殿 （申請者） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職業・所属 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名（代表者）　　　　　　　　　　印 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　 愛媛大学図書館貴重図書等取扱要領第５条の規定に基づき，下記のとおり申請します。記　　１．利用資料名及び利用箇所（出陳の場合は数量も） ２．利用の区分 〔□閲覧　□複写　□撮影　□影印　□翻刻　□掲載　□出陳〕 ３．利用目的 　　（刊行物等への掲載等の場合） 　　　　出版物等の名称： 　　　　発行日・部数・掲載頁・発行頁・本体価格等： 　　（放送等の場合） 　　　　放送番組名： 　　　　放送日時： 　　（出陳の場合） 　　　　展示会等名称： 　　　　展示期間・主催者・展示場所・借受期間及び場所： ４．利用日（予定） 令和　　年　　月　　日　　時　～　令和　　年　　月　　日　　時 ５．利用の条件　 (1) 利用は，図書館が指定する方法及び場所で行い，指定された方法及び場所以外での　　 利用はしない。 (2) 複写又は撮影は，職員の立会いのもとに行い，資料を損傷しないよう特に注意す　　 る。 　(3) 利用目的以外に使用しない。 (4) 無断で再複製しない。　 (5) 論文，著作物等への引用又は複写物の展示等には，愛媛大学図書館所蔵の旨を明 示する。 (6) 影印，翻刻，掲載により出版を行うときは，当該刊行物１部を愛媛大学図書館に 寄贈する。 (7) 撮影に伴うネガフィルム・電子データ等は，愛媛大学図書館に寄贈する。 (8) 撮影で生成したデータ等は無断で改変しない。 (9) 貴重図書等を損傷した場合は，原状回復又は当該損害の額に相当する金額を弁償 　する。 (10) 著作権に関する一切の責任を負う。 ６．連絡先 　　所属：　　　　　　　　　　　担当者名： 　　電話：　　　　　　　　　　　E-mail： ７．利用料の請求先（上記申請者と異なる場合に記入） （※ 記載いただく氏名等の情報は，本人確認及び利用に関する連絡等に使用します。）　 |

別表

貴重図書等利用料

１　写真撮影等に係るもの

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　　　　分　　　　　等 | 利　　用　　料 |
| 写真撮影 | 単片フィルム | ※ １点につき 4,400円 |
| マイクロフィルム | 50コマまで | １点(件)につき　 4,400円 |
| 50コマ毎(50コマ超) |  〃　　　 2,200円 |
| 映画撮影 | ＴＶ撮影，ビデオ撮影含む | １点(件)につき 5,500円 |
| 模　　写 |  | １点１日につき 2,200円 |
| 模　　造 |  | １点１日につき　 2,200円 |

※ 単片フィルムによる撮影の場合は，図書等１点につき同一状態で

シャッター４回までを１点と数えるものとする。

２　デジタルデータの使用に係るもの

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　　分　　　　　等 | 利　　用　　料 | 　 |
| 単片フィルム | １点につき　 3,300円 |
| マイクロ　　 フィルム | 50コマ(カット)まで | １点(件)につき 3,300円 |
| 50コマ(カット)毎(50コマ(カット)超) | 〃　　　 　 1,650円 |