

☆ 申し込む (webまたは紙) → (取寄せ期間) → 連絡 → 受け取る

1. webで申し込む



愛媛大学の教職員・学生は、
愛媛大学アカウントで申込ができます。
詳しくは[ILL : 1.Webで申し込む]ページへ

2. 紙で申し込む



申込書は、
図書館カウンターもしくは図書館HPから入手
できます。

いずれの場合も、問い合わせ／連絡は基本的にメールです。
確実に連絡が取れるメールアドレスで申し込んでください。



到着後、連絡を差し上げます。
※ 料金は到着連絡メールに記載

公費の場合…
受け取りはサインのみ

私費の場合…
現金でのお支払いが必要。
※ おつりのないようにご注意ください。

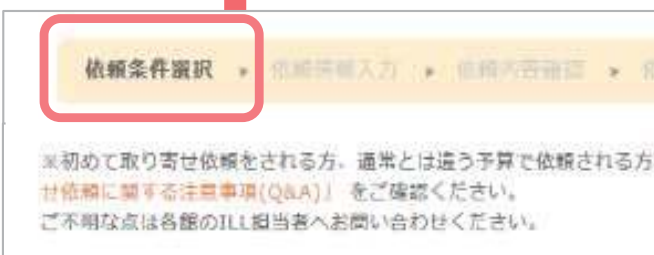
お受取は
所属キャンパスの
図書館まで

令和4年度は
学生・教職員は原則無料です。
料金は通知しますが、個人(研
究費)での支払いはありません。

サービスの種類	【複写依頼】 論文や記事のコピーを取り寄せる		【貸借依頼】 図書を取り寄せる	
手配範囲	学外から	学内(他キャンパス)から	学外から	学内(他キャンパス)から
料金	 モノクロ1枚40円(目安) カラー1枚100円(目安) +送料 (サイズ・重量によって変動)	モノクロ1枚15円 カラー1枚60円 +送料無料	往復送料 1200-1500円(目安) (サイズ・重量によって変動)	無料
かかる日数	10日 (目安)	2-3日 (目安)	10日 (目安)	2-3日 (目安)
注意	最新号の雑誌文献など、 <u>著作権法により複写できないもの</u> もあります。		雑誌本体など、 <u>取り寄せできない資料</u> もあります。	
お受け取り可能時間	平日9:00-12:00,13:00-17:00		平日9:00-12:00,13:00-17:00	

~~学生の方が、指導教員の公費等を支払いに使用する場合は、利用登録または先生のサイン等が必要です。
詳しくはレファレンスカウンターまでご相談ください。~~

1. Webで申し込む



①

図書館ホームページ：左メニュー
(<https://opac.lib.ehime-u.ac.jp/>)

②

ILL複写依頼

(論文のコピーの
取寄せの場合)

ILL貸借依頼

(図書自体の
取寄せの場合)

③

※愛媛大学アカウントの認証画面に行きます。
学生は修学支援システム、教職員は全学メールの
ID/パスワードでログインしてください。

④

依頼条件選択

画面に従って
必要事項を入力してください。

取り寄せに関する注意事項等をよくお
読みください。

